

**Oluliste kommunikatsioonikanalite ja infokandjate määratlemise töörühma 2. mai 2013. a nõupidamisel kokku lepitud sümbolite kasutamise jaotus**

	Nimetus	Riigivapp	Logo*	Selgitus
Dokumendid	Aruanne, raport, arengukava	+		Dokumendid on: 1) avaliku teabe seaduse alusel asutuse infokandjad, mis registreeritakse dokumendiregistris; ja 2) asjaajamiskorra ühtsete aluste määruse alusel infokandjad, mis on vormistatud õigusaktides ja standardites kehtestatud vorminõuete kohaselt. Siinkäsitletud parkimisloa ja sissepääsukaardi alla ei lähe protokollilise eriürituse tarvis välja antud load (näiteks Välisministeeriumi riikliku protokolliosakonna poolt välja antud eriparkimisluba Vanemuise teatri parklas parkimiseks). E-kirjas ei kasutata turvalisuse kaalutlusel sümboleid. Memorandumitele ja resolutsioonidele ei asetada sümboleid, sest need on valitsusasutuste sisemiseks kasutamiseks. Teiste isikute poolt täidetavatele vormidele ei paigutata riigi sümboleid.
	Faksiplank	+		
	Kirjaplank	+		
	Tunnistus, tõend, luba, sertifikaat, parkimisluba, sissepääsukaart	+		
	Õigusakti plank	+		
	Üldplank	+		
	E-kiri	-	-	
	Memorandum	-	-	
	Resolutsiooni plank	-	-	
	Avalduse, akti, kaebuse, taotluse, nõude ja vaide vormid	-	-	
Pitserid	Reljeefpitser	+		Riigivapi seaduse § 7 lõige 3 punkt 1 sätestab, et väikest riigivappi kasutatakse riigiasutuste pitserites.
	Värvipitser	+		
Sildid - avalikus ruumis kasutatav riigitunnus	Maja-, uksest, majajuht, tänavaviit (sh valgustulp), uksekleebis	+		Avalikus ruumis kasutatav riigi või riigivõimu sümbol on traditsiooniliselt riigivapp või riigivappi sisaldav asutuse embleem. Riigivapi seadus sätestab, et väikest riigivappi kasutatakse riigiasutuste hoonetel, siltidel ja embleemidel. Siinkäsitletud ametiriiede kujundust ei ole eraldi korraga kehtestatud ja neid kasutatakse ametiasutuse tööruumides (näiteks teenindussaalid). Liikuvvahendite loetelus ei käsitleta alarm- ja valitsusasutuste märgistusega sõidukeid. Kui käsitletud liikuvvahenditele soovitakse paigutada sümboleid, siis tuleb liikuvvahendi tähistamine kehtestada vastava korraga. Korra väljatöötamise käigus otsustatakse, kas liikuvvahendil kasutatakse riigivappi või logo, erandjuhul ka embleemi.
	Seinaehis (näiteks fassaadil või esindusruumides)	+		
	Ametiriided	-	-	
	Auto, buss, kaater			
Virtuaalruumis kasutatav sümbol	Veebileht	+		Riigivapi seadus sätestab kohustuse kasutada suurt riigivappi Vabariigi Valitsuse veebilehel. Sellest tulenevalt jääb riigivapp kasutusse ka teiste valitsusasutuste veebilehtedel. Riigivapp paikneb veebilehel aukohal. Samas kodaniku ja riigi suhtlemine sotsiaalmeedias põhineb peamiselt partnerlusel ning seal on sümboli kasutus vaba.
	Sisselogimisaken	+		
	Icoon, profiilipilt		+	
	Veebibänner		+	

\* Kandjale võib paigutada logo asemel riigivapi.

Protokolliline suhtlus	Aukiri, diplom, tänukiri	+	+	Riigiesinduslikel infokandjatel ja riigiasutuse juhi protokollilises suhtluses kasutatakse alati riigivappi. Teiste ametnike protokollilises suhtluses kasutatavate sümbolite valik on vaba. Nimesilt on enamasti osa ametiriietusest ning siis ei ole vaja sellele asetada sümbolit.
	Esindus dokumendikaaned	+		
	Esindus kirjaplank	+		
	Esindus kirjaümbrik	+		
	Esindus visiitkaart	+		
	Kinkekott, -paber	+	+	
	Kutsekaart	+	+	
	Lauakaart	+	+	
	Menüükaaned	+	+	
	Nimesilt	+	+	
	Tänukaart	+	+	
	Visiidiprogramm	+	+	
	Visiitkaart	+	+	
Õnnitluskaart	+	+		
Kontoritarbed	CD plaadi ümbris ja silt		+	Kantsleitarbed on abimaterjalid ja ei ole sedavõrd olulised. Samas tuleks asutusepõhiselt järgida, et ühes kogumis paiknevad/olevad kommunikatsioonikanalid ja infokandjad oleksid läbivalt ühe sümboliga: näiteks kui dokumendikaante vahele pannakse riigivapiga raport, siis peaks dokumendikaas olema ka riigivapiga.
	Dokumendikaaned, -mapp		+	
	Kalendermärkmik		+	
	Kalendripäis		+	
	Märkmik, märkmepaber		+	
	Telefoniraamat		+	
	Ümbrik		+	
Meediasuhtluse kom. kandjad	Kuulutus, töökuulutus		+	Meediategevus on pigem informeeriv kui kohustuslik või tagajärgi loov tegevus.
	Kõnepult		+	
	Pressisein		+	
	Pressiteade		+	
Trükitised, infomaterjalid	Aastaraamat		+	Trükitud teavitusmaterjalid on sekundaarsed kommunikatsioonikanalid ja infokandjad avaliku võimu teostamisel. Uuringut enamasti valitsusasutus ise läbi ei vii ja sellele paigutatakse enamasti uuringu teostaja visuaalne tunnus.
	Ajakiri		+	
	Brošüür		+	
	Flaier, voldik		+	
	Plakat, roll-up bänner		+	
	Presentatsioonislaidid		+	
	Uuring		+	
Esemed, meened	Helkur, helkurvest		+	Sümbolite kasutamine meenetel peab olema kõige paindlikum: meenele võib paigutada riigivappi, valitsusasutuste logo või embleemi ja samas ei ole see kohustuslik. Kinkimine on rõhutatult ühe ja sama tasandi (võrdsete osapoolte) suhtus, kuid riiklike kingituste puhul on tavaks visuaalselt viidata riigile.
	Kohvikruus		+	
	Pastapliiats		+	
	Võtmehoidja		+	
	Võtmepael		+	